

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Tècnic/a de Projectes R+D+i

Referencia: 26-07-00044

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) busca un/a Gestor/a de Projectes R+D+i per incorporar-se a l'Oficina de Promoció de Projectes del CTFC.

L'activitat de recerca del CTFC s'organitza al voltant de quatre programes: 1) Gestió Forestal Multifuncional; 2) Dinàmica del paisatge; 3) Conservació de la biodiversitat; i 4) Bioeconomia i governança. L'Oficina de Promoció de Projectes (OPP) dona suport a tots els investigadors i tècnics en la redacció de subvencions i la gestió de projectes.

El CTFC coordina diferents projectes europeus (HE, H2020, LIFE, INTERREG, ERAMUS+, PRIMA, MSCA) així com projectes espanyols i catalans (AEI, Fundación Biodiversidad, AGAUR, Parques Nacionales, etc.).

El CTFC, localitzat a Solsona (Prepirineus), compta amb uns 200 empleats, produeix >140 articles científics anualment i té una pressupost a l'entorn de 12 milions d'euros anuals. L'activitat de recerca i transferència del CTFC s'organitza al voltant de quatre programes: Gestió Forestal Multifuncional, Dinàmica i planificació del paisatge, Gestió i conservació de la biodiversitat, i Bioeconomia, salut i governança.

Més informació institucional disponible a: www.ctfc.cat.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Inici del contracte setembre del 2026.
2. És una posició a jornada completa amb una durada d'1 any (amb possibilitat de continuïtat del contracte).
3. El centre de treball està ubicat a Solsona, amb possibilitat de teletreball parcial.
4. El gestor del projectes dependrà orgànicament de l'Oficina de Promoció de Projectes, treballant amb un equip format per 6 persones gestores de projectes i 1 persona gestora de dades de recerca.
5. D'acord amb les categories laborals del CTFC, el salari brut anual s'ajustarà al rol previst i s'establirà d'acord amb el perfil específic del candidat seleccionat (qualificacions i experiència).

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Donar suport en la identificació i anàlisi d'oportunitats de finançament en programes regionals, estatals i europeus.
2. Col·laborar en la preparació i presentació de propostes de projectes R+D+i.
3. Assistir en la coordinació administrativa, tècnica i econòmica de projectes en execució.

4. Donar suport en el seguiment dels terminis, lliurables, indicadors i compromisos adquirits amb les entitats finançadores.
5. Participar en la preparació de documentació per a la justificació tècnica i econòmica dels projectes.
6. Col·laborar en els processos d'auditoria, verificació i tancament de projectes.
7. Mantenir actualitzats els sistemes d'informació i les bases de dades de seguiment de projectes.
8. Elaborar informes, presentacions i altra documentació de suport associada a la gestió de projectes.
9. Donar suport especialitzat i treballar en col·laboració directa amb les persones responsables dels projectes.
10. Dur a terme altres tasques de naturalesa similar que puguin ser encomanades per l'Oficina de Promoció de Projectes.

REQUISITS NECESSARIS

1. Titulació universitària de grau, preferentment en l'àmbit de les ciències, enginyeries, economia, administració i direcció d'empreses, ciències ambientals o disciplines afins.
2. Bones habilitats de comunicació, redacció i elaboració de documents.
3. Domini de l'anglès i coneixement avançat del català i/o castellà, tant oral com escrit.
4. Capacitat analítica i de síntesi, per recopilar i interpretar informació.
5. Experiència amb el sistema operatiu Microsoft Office.
6. Familiaritat amb plataformes i eines digitals de gestió de projectes i finançament.
7. Interès i disposició per aprendre sobre els programes R+D+i del CTFC.
8. Disponibilitat per viatjar de forma puntual a nivell nacional i internacional.

CONDICIONS VALORABLES

1. Màster, postgrau o doctorat relacionat amb els programes de recerca del CTFC.
2. Experiència en gestió de projectes R+D+i: preparació de propostes, pressupostos, gestió de projectes en execució, justificació,...
3. Experiència en lideratge i/o gestió de projectes europeus de R+D+i.
4. Experiència en redacció o revisió de propostes en programes europeus R+D+i.
5. Capacitat per relacionar-se amb stakeholders.
6. Experiència en projectes multiactor o amb Living Labs.
7. Coneixement/experiència en l'àmbit forestal, ambiental i/o rural.
8. Activitats de transferència de coneixement i autoria de publicacions científiques o de divulgació.
9. Capacitat per conduir dinàmiques o tallers participatius en entorns multiactor.
10. Altres idiomes.

COMPETÈNCIES/HABILITATS

1. Capacitat de planificació, organització i priorització de tasques.
2. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
3. Treballadora, proactiva i autònoma.
4. Flexibilitat i adaptabilitat per realitzar diferents tipus de tasques.
5. Capacitat d'integrar-se i treballar en equip en entorns multidisciplinaris i multiculturals.
6. Bones habilitats comunicatives i per establir relacions amb personal intern i extern.
7. Atenció al detall i capacitat de treball sota terminis ajustats.

El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) en totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries.

Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d'aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l'adequat exercici del lloc.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direcció Port del Comte)
25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: dep.personal@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/>
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

PROCÉS I CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció es durà a terme mitjançant un doble procediment, amb una primera fase adreçada prioritàriament a persones provinents de les entitats del consorci, atesa la naturalesa del lloc de treball, i en la segona fase amb la resta de candidats que hagin fet la sol·licitud de forma correcta i dins el termini estipulat:

- **Admissió de candidatures:** les persones candidates hauran d'enviar un currículum i una carta de motivació, a www.ctfc.cat/registre.php, en un termini fins el **20 d'agost de 2026 a les 14:00 h.**, indicant el codi de referència de l'oferta. No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

El lloc objecte de convocatòria podrà ser declarat desert si l'òrgan de selecció considera que, malgrat l'existència de persones candidates que reuneixin els requisits mínims exigits, cap és considerada adient al lloc.

Calendari Orientatiu	
20 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínims de la oferta. I condicions valorables. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista a les persones candidates aptes seleccionats. Acta Comitè de Selecció amb el nom de la persona seleccionada i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida. Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
1 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Setembre 2026 (aproximadament)	Inici del contracte.